

Ordre du jour simple d'une réunion

Date :

Heure :

Lieu :

Titre de la réunion

Ordre du jour

Participants :

Objectifs de la réunion :

Sujet	Présentateur	Description et remarques	Durée
Sujet 1	Nom de la personne	Description du sujet 1	10 min
Sujet 2	Nom de la personne	Description du sujet 2	30 min
Sujet 3	Nom de la personne	Description du sujet 3	15 min